

70

Секрет 12/2

СОВЕРШЕННО СЕКРЕТНО

Экз. № 948

П Р И К А З

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
при СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР**

№ 00219

от 11 ноября 1964 года

СО Д Е Р Ж А Н И Е:

Объявляется Инструкция по централизованному учету иностранных корреспондентов в 6 отделе ОТУ КГБ при Совете Министров СССР.

учета иностранных корреспондентов 6 Спецотдела КГБ при Совете Министров СССР, утвержденную КГБ при Совете Министров СССР 5 июля 1958 года, считать утратившими силу.

С приказом и Инструкцией ознакомить оперативный состав органов КГБ.

Заместитель Председателя Комитета государственной безопасности при Совете Министров СССР

полковник Л. ПАНКРАТОВ

И Н С Т Р У К Ц И Я

по централизованному учету иностранных корреспондентов в 6 отделе ОТУ КГБ при Совете Министров СССР

I. Задачи и функции централизованной картотеки инокорреспондентов

1. На централизованную картотеку инокорреспондентов (ЦКИ) 6 отдела ОТУ КГБ при Совете Министров СССР возлагаются задачи по оказанию помощи органам госбезопасности в выявлении:

- а) адресов агентов иностранных разведок и других государственных преступников, объявленных во всесоюзный розыск;
- б) лиц, направляющих корреспонденцию в известные органам КГБ подставные адреса разведорганов, заграничных антисоветских формирований, в религиозные центры, земляческие и благотворительные организации, используемые разведками капиталистических стран;
- в) лиц, скрывающих в преступных целях свои адреса и фамилии при отправке корреспонденции за границу и пользующихся вымышленными, подставными и посредническими адресами;
- г) советских граждан, поддерживающих письменные связи с установленными разведчиками противника или другими инокорреспондентами, представляющими оперативный интерес для органов государственной безопасности;
- д) инокорреспондентов, имеющих обширные связи по Советскому Союзу, ведущих подозрительную по содержанию почтовую переписку (условности, идеологическое воздействие, валютные операции и т. д.);
- е) инокорреспондентов, а также информационных материалов и документов, могущих представлять интерес для ПГУ.

2. Централизованная картотека инокорреспондентов осуществляется:

а) учет лиц и учреждений (фирм, издательств, общественных, религиозных, благотворительных, земляческих организаций и др.), находящихся в капиталистических странах и поддерживающих почтово-телеграфную переписку с частными лицами, проживающими на территории СССР;

б) учет, систематизацию и идентификацию образцов почерков неустановленных корреспондентов, скрывающих свои адреса и фамилии при переписке с капиталистическими странами;

в) контрольные учеты разыскиваемых агентов иностранных разведок и других государственных преступников, участников зарубежных антисоветских организаций, подставных адресов иностранных разведок и враждебных организаций, а также выявленных органами КГБ разведчиков и агентов противника, находящихся за границей;

г) исполнение заданий оперативных управлений и отделов на разовую проверку иностранцев по централизованной картотеке инокорреспондентов и проверку почерков лиц, разрабатываемых по подозрению в шпионаже, по фотокартотеке образцов почерков неустановленных авторов, а также исполнение заданий на установление контроля за появлением у соответствующих иностранцев новых связей на территории СССР;

д) систематический анализ материалов картотеки; в необходимых случаях проверку инокорреспондентов и их связей в СССР по оперативным учетам с целью выявления лиц, заслуживающих оперативного внимания;

е) проверку инокорреспондентов по контрольным учетам подставных адресов, разыскиваемых госпреступников и участников зарубежных антисоветских организаций;

ж) контроль за качественным оформлением и своевременным представлением оперативно-техническими подразделениями органов КГБ в централизованную картотеку карточек и других требуемых данных на инокорреспондентов и их связи

3. Не подлежат учету в централизованной картотеке:

а) граждане СССР, находящиеся за границей по служебным делам, и члены их семей, ведущие переписку с родственниками и знакомыми, проживающими в СССР;

б) официальные и общественные деятели капиталистических стран, если установлено, что их переписка связана с прогрессивной общественной деятельностью;

в) инокорреспонденты, которые ведут переписку с временно пребывающими на территории СССР иностранцами, находящимися на учебе, практике, в составе различных делегаций;

г) частные лица, фирмы, учреждения и организации капиталистических стран, направляющие корреспонденцию в партийно-правительственные и официальные советские учреждения и организации.

II. Организация учета и проверки инокорреспондентов

4. Оперативно-техническими* подразделениями органов КГБ на инокорреспондентов, подлежащих централизованному учету, заполняются карточки формы № 2, утвержденной приказом КГБ при Совете Министров СССР № 00480—1959 года, и направляются в 6 отдел ОТУ КГБ при Совете Министров СССР. Карточки заполняются разборчиво печатными буквами, фиолетовыми чернилами.

5. Учетная карточка составляется на основании первичных почтово-телеграфных отправок и представляется в ЦКИ не позже чем через 7 дней после прохождения документа. В случаях, когда достоверность обратного адреса в исходящем письме вызывает сомнение или он не указан, принимаются меры к выявлению исполнителя документа, а в карточке об этом делается отметка. (Порядок работы с такими документами изложен в разделе IV настоящей Инструкции).

6. В карточке указывается фамилия, имя, отчество и адрес инокорреспондента на русском и иностранном языках. Если текст адреса исполнен корреспондентом неразборчиво или на месте не представляется возможным его перевести, вместе с карточкой

направляется в ЦКИ фотокопия конверта (открытки). При заполнении карточки на фирму, организацию, учреждение их наименование указывается в графе: «Фамилия, имя, отчество».

7. На инокорреспондентов, имена, отчества или инициалы которых неизвестны, карточки заполняются при наличии их полных адресов. Служители религиозных культов, церковные и сектантские авторитеты в карточки могут быть записаны по имени, если их действительные фамилии не применяются в переписке.

8. На инокорреспондентов с двойными фамилиями выписываются и направляются в ЦКИ две карточки, по одной на каждую фамилию (одна из карточек ссылающаяся).

9. В графу: «Другие характеризующие данные» заносятся сведения, предусмотренные прилагаемым Перечнем данных, которые необходимо представлять в централизованную картотеку 6 отдела ОТУ КГБ при Совете Министров СССР для учета инокорреспондентов и их связей, в строгой последовательности, а именно: 1) адресные данные (на родственников инокорреспондента); 2) специальность, род занятий инокорреспондента и его родственников; 3) наличие компрометирующих материалов; 4) данные о перемещенных лицах; 5) сведения о советском корреспонденте; 6) данные о характере корреспонденции; 7) данные о конспиративной переписке; 8) данные о пребывании инокорреспондента в СССР и советского корреспондента за границей.

10. В графе: «С кем ведется переписка в СССР» записываются фамилии, имена, отчества, адреса всех связей инокорреспондента в соответствующей республике, крае, области, дата прохождения документа, а также фамилии, имена, отчества и адреса других инокорреспондентов, с которыми поддерживают переписку эти связи.

11. Все характеризующие инокорреспондента и его связи дополнительные данные, ставшие известными из материалов контроля переписки и проверки корреспондентов оперативными отделами, направляются в 6 отдел ОТУ КГБ при Совете Министров СССР для отражения в централизованном учете. В дополнительных сообщениях указывается фамилия корреспондента, его адрес и полученные данные. При направлении нескольких сообщений

они пересылаются при препроводительном письме. После записи содержания сообщений в учетные карточки формы № 2 на соответствующих инокорреспондентов они уничтожаются без оформления актом с отметкой на препроводительном письме и в журнале учета этих документов, заверенной подписями двух сотрудников. В дополнительных сообщениях обязательно указываются прежние фамилии, имена, отчества и адреса инокорреспондентов, к которым относятся новые сведения. В карточках формы № 1а, предусмотренных приказом КГБ № 00480—1959 года, отмечается о сообщении в ЦКИ дополнительных сведений.

Карточки формы № 2 и дополнительные сообщения направляются в 6 отдел ОТУ КГБ при Совете Министров СССР отдельно от другой секретной почты порядком, установленным Инструкцией по секретному делопроизводству. В сопроводительных отношениях указывается общее количество высылаемых карточек или дополнительных сообщений.

12. В целях устранения ошибок и неточностей, допускаемых при переводе фамилий и адресов инокорреспондентов, и осуществления контроля за правильностью расстановки карточек учета централизованная картотека инокорреспондентов проверяется и переформатируется один раз в три года.

13. Шестой отдел ОТУ КГБ при Совете Министров СССР осуществляет проверку по ЦКИ только иностранных корреспондентов; проверка советских корреспондентов не проводится, так как они на алфавитном учете в ЦКИ не состоят, а вписываются в карточки инокорреспондентов как связи.

14. Задания для проверки по ЦКИ составляются на каждое лицо в отдельности на бланке требования на проверку установленной формы и сдаются непосредственно или направляются в 6 отдел ОТУ секретной почтой. Проверка списками проводится при условии составления их в алфавитном порядке и отдельными листами на каждую букву. В исключительных случаях срочные задания на проверку направляются шифром.

15. В задания на проверку по ЦКИ, помимо фамилии, имени, отчества инокорреспондента и цели проверки, указываются (при наличии) его адрес или страна пребывания, а также связи на территории СССР.

131
См. приказ ЗМБ СССР
60130 от 8/III-68 г. с. 21

III. Контрольные учеты ЦКИ

16. Основанием для взятия на контрольный учет ЦКИ подставных адресов разведок противника и зарубежных враждебных организаций (без фамилий их содержателей) служит постановление соответствующего оперативного отдела Первого, Второго главных и Третьего управлений, в котором указывается подлежащий контролю подставной адрес, какой разведке или враждебной организации он принадлежит, срок контроля и необходимость ориентирования о данном адресе служб ПК местных органов КГБ. На эти адреса ЦКИ заводится отдельная картотека, по которой проверяются все вновь поступающие для учета инокорреспонденты.

Органы КГБ на местах постановку подставных адресов на контроль в ЦКИ производят через соответствующие оперативные подразделения Первого, Второго главных и Третьего управлений КГБ.

17. Другие инокорреспонденты, связи которых представляют оперативный интерес, в том числе находящиеся за границей установленные разведчики и агенты противника, берутся на контрольный учет в ЦКИ по письменным просьбам заинтересованных оперативных подразделений.

18. На лиц, взятых на контрольный учет, ЦКИ выписываются карточки формы № 2, которые с прикрепленными отличительными значками расставляются в картотеке. О выявленных инокорреспондентах, сходных с лицами, взятыми на контроль, и их связях информируются заинтересованные оперативные подразделения.

19. ЦКИ совместно с заинтересованными отделами Первого, Второго главных и Третьего управлений раз в три года проводит рассмотрение стоящих на контроле подставных адресов и принимаются решения о продлении, временном прекращении или окончании его.

IV. Фотокартотека образцов почерков лиц, скрывающих свои адреса и фамилии при отправке корреспонденции в капиталистические страны

20. При ЦКИ функционирует фотокартотека почерков лиц, которые скрывают свою переписку или имеют одностороннюю почтово-телеграфную связь с адресатами из капиталистических стран. Образцы почерков таких лиц органами КГБ представляются в виде фотокопий конверта и не менее полной страницы текста, сфотографированной в натуральную величину, с масштабной линейкой и хорошей контрастностью. Если содержание документа представляет оперативный интерес, он фотографируется полностью, при этом конверт, первая и последняя страницы — в масштабе 1:1. Централизованная картотека своевременно информируется о выявленных повторных (и последующих) документах одного и того же неизвестного лица, поставленного на учет в фотокартотеке ЦКИ. Полные фотокопии или копии текстов всех этих документов хранятся на местах до установления авторов.

21. Органы госбезопасности представляют на учет ЦКИ по почерку фотокопии документов, направляемых в капиталистические страны, только в случаях, когда:

- а) не совпадают почерки исполнителя документа и лица, указанного в качестве отправителя (или его близких связей);
- б) не удалось разыскать автора письма среди известных связей инокорреспондента;
- в) по почерку и другим признакам установлено, что неизвестное лицо подключается к зарегистрированной двухсторонней многопочерковой переписке;
- г) на взятый под контроль первичный документ неизвестного лица не последовало ответа из-за границы или зафиксированы его повторные документы.

22. Фотообразцы почерков неустановленных авторов и лиц, имеющих одностороннюю связь с капиталистическими странами, представляются в ЦКИ после проведения на месте необходимых проверочных и розыскных мероприятий, но не позднее чем через 3—4 месяца с момента прохождения документа. Об установлении

автора документа, почерк которого поставлен на учет в фотокартотеке ЦКИ, органы госбезопасности сообщают в 6 отдел ОТУ КГБ и снимают фотокопию с учета.

23. При выявлении в фотокартотеке идентичных документов неустановленного автора информируются соответствующие оперативные подразделения 2 Главного управления и заинтересованные органы госбезопасности, а при необходимости совместно с ними организуется розыск авторов этих документов.

24. Образцы почерков в фотокартотеке хранятся 3 года. Если в течение этого срока не поступит новых данных, требующих осуществления дальнейшего контроля, фотокопии изымаются и уничтожаются по акту.

Заместитель начальника Оперативно-технического управления
КГБ при Совете Министров СССР

полковник **В. ПРОДУВНОВ**

Начальник 6 отдела ОТУ КГБ
при Совете Министров СССР

полковник **С. ЩЕКОЧИХИН**

ПЕРЕЧЕНЬ

данных, которые необходимо представлять в централизованную картотеку 6 отдела ОТУ КГБ при Совете Министров СССР для учета инокорреспондентов и их связей

Об инокорреспондентах

1. Адресные данные:

фамилия или название фирмы, учреждения, организации, общества;

имя;

отчество;

страна;

штат, провинция, департамент, графство, коммуна, община;

город или другой населенный пункт;

район города;

номер почтового предприятия, почтового ящика;

улица;

номер дома;

номер квартиры;

фамилия, имя, отчество, адрес в иностранной транскрипции;

другие фамилии, имена, адреса инокорреспондента;

дата и место рождения;

данные на родителей и родственников.

2. Специальность и род занятий инокорреспондента:

сотрудники правительственных учреждений, военного министерства, министерства внутренних дел, министерства иммиграции и гражданства;

сотрудники министерства иностранных дел и иностранных представительств, почетные консулы;

руководящие политические и общественные деятели, депутаты парламента;

сотрудники органов НАТО, СЕАТО и других военных блоков империалистических держав, а также связанных с ними организаций;

адвокаты, нотариусы, стряпчие, служащие местных отделений труда, налоговых и страховых агентств, работники почт, сотрудники таможенных и иммиграционных служб, туристических агентств, лица, ведающие призывом в армию;

другие государственные служащие;

лица, работающие в области атомной энергии, ракетной техники, электроники, авиации, химии, металлургии, бактериологии и в других отраслях военной промышленности;

прочие научные работники и крупные специалисты;

деятели искусства, литературы;

военнослужащие (род войск, военная специальность и т. д.);

коммерсанты, владельцы и директора предприятий, фирм, банков, мастерских, различных бюро и контор, пансионатов, гостиниц, отелей, типографий, жилых домов, ресторанов, кафе, киосков, магазинов, ателье, частных школ или курсов, детских домов, приютов, клерки судов, врачи и т. п.;

проводники, контролеры и другие работники международных поездов, авиалиний и судов дальнего плавания, коммивояжеры, служащие туристических агентств и т. д.;

чиновники или служащие полиции, местного органа власти, учреждений, ведающих пропиской и регистрацией граждан, выдачей паспортов и других личных документов (работники загсов, священники или лица, ведающие церковными учетами), разрешением на открытие зрелищных, торговых и других заведений;

другие места работы.

3. Наличие компрометирующих и оперативных данных:

сотрудники разведывательных и контрразведывательных органов или лица, связанные с ними (агенты, содержатели конспиративных и явочных квартир и т. д.);

134
разыскиваемые госпреступники;

участники НТС;

участники зарубежных антисоветских националистических организаций;

участники других антисоветских организаций;

лица, проживающие вблизи особо важных объектов, баз и портов, складов боеприпасов и горючего, площадок для запуска ракет, военных аэродромов, радарных станций и других объектов, имеющих стратегическое значение.

4. Данные о перемещенных лицах:

белоэмигранты;

невозвращенцы;

лица без гражданства;

другие выходцы из СССР;

сведения, определяющие политическое лицо и моральный облик перемещенных лиц.

О советском корреспонденте

1. Адресные данные:

фамилия;

имя;

отчество;

республика, край, область;

населенный пункт;

литер и номер почтового предприятия;

район;

сельсовет;

номер дома;

номер квартиры.

2. Сведения о советском корреспонденте:

дата и место рождения советского корреспондента;

специальность, место работы, род занятий;

знакомство с инокорреспондентом в третьих странах;

знание иностранных языков;

переписка с другими инокорреспондентами (их фамилии, имена, отчества и адреса);
оперативные данные по переписке (агент иноразведки, лицо, отбывшее наказание, резидент, лицо без гражданства и т. д.);
другие советские корреспонденты (фамилия, имя, отчество, адрес каждого).

Данные о корреспонденции

1. Общие сведения:

дата первого документа;
виды корреспонденции: входящая, исходящая, письма, посылки, телеграммы, бандероли;
наличие материалов контроля переписки: «К» документ, фотокопия, меморандум, перевод, дело учета переписки и т. д.

2. Характер переписки:

родственная (степень родства);
дружеская (где и когда познакомились);
политически вредная (засылки антисоветской, религиозной литературы, склонение к политически вредной деятельности и т. д.);
сбор данных политического характера, периодических изданий, справочников и т. д.;
сбор экономических данных;
сбор военных сведений, в том числе проявление интереса к районам расположения важных секретных объектов;
запрос разных личных документов и справок лицами, родившимися в капиталистических странах или в СССР, и других сведений о документах;
данные о пересылке документов по гражданскому состоянию и любых других документов (паспорта, военные документы, свидетельства, дипломы и др.);
переписка о въезде и выезде из капиталистической страны или из СССР, приеме в гражданство или восстановлении в гражданстве;
переписка с наследниками в СССР или за границей;

138
благотворительность (посылки, деньги и т. д.);
розыск родственников;
филадельфийская;
эсперантистская;
молодежная, ученическая;
религиозная;
выражение недовольства жизнью в капиталистических странах или в СССР и желания переехать на жительство в социалистические страны или за границу;
данные о фиктивных личных документах, а также о документах с исправлениями, о которых идет речь в переписке.

3. Конспиративная переписка:

тайнопись;
код, шифр, условности;
скрытые тексты и вложения;
микрограммы;
сокрытие адресов и фамилий (вымышленные адреса, указание чужих адресов, отправка корреспонденции из различных районов СССР) с отметкой о постановке на учет в фотокартотеке ЦКИ;
односторонняя связь (сведения представлять после проверки);
переписка через посредников (указывать их фамилии, имена, отчества, адреса), в подставные адреса и т. д.

Данные о пребывании инокорреспондента в СССР и советского корреспондента за границей

туристическая поездка;
въезд и выезд по частным делам;
учеба;
работа на предприятиях по соглашениям;
в составе различных делегаций;
другие виды и цели посещения инокорреспондентом СССР и выезда советского корреспондента за границу.

Начальник 6 отдела ОТУ КГБ при Совете Министров СССР
полковник С. ЩЕКОЧИХИН