

архив

Метавизио

24/2-4901 24.12.73
СОВЕРШЕННО СЕКРЕТНО

Экз. № 39

П Р И К А З

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
при СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР**

№ 00115

от 13 ноября 1973 года

СОДЕРЖАНИЕ:

Об утверждении Инструкции по централизованному учету иностранных корреспондентов в 6 отделе ОТУ КГБ при Совете Министров СССР

Замечка слов
пр. № 0680 30.10.85

УТРАТИЛ СИЛУ
Пр. № 0023 10.02.90

П Р И К А З

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
при СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СОЮЗА ССР

за 1973 год

СО Д Е Р Ж А Н И Е:

№ 00115 Об утверждении Инструкции по централизованному учету иностранных корреспондентов в 6 отделе ОТУ КГБ при Совете Министров СССР

№ 00115 13 ноября 1973 года г. Москва

Утвердить и ввести в действие Инструкцию по централизованному учету иностранных корреспондентов в 6 отделе ОТУ КГБ при Совете Министров СССР (прилагается).

Руководителям органов КГБ обеспечить тщательное изучение Инструкции по централизованному учету иностранных корреспондентов оперативным, переводческим и контролерским составом подразделений службы ПК, обеспечив при этом дифференцированный подход, с тем чтобы отдельные категории работников были осведомлены лишь с теми положениями Инструкции, которые регламентируют участок их работы.

Приказ КГБ № 00219 от 11 ноября 1964 года считать утратившим силу.

С приказом и Инструкцией ознакомить в части его касающейся оперативный состав органов КГБ, имеющий прямое отношение к работе с материалами службы ПК.

Заместитель Председателя Комитета государственной
безопасности при Совете Министров СССР
генерал-лейтенант ЧЕБРИКОВ

Приложение к приказу КГБ
при Совете Министров СССР
№ 00115 от 13 ноября 1973 года

ИНСТРУКЦИЯ

по централизованному учету иностранных
корреспондентов в 6 отделе ОТУ КГБ
при Совете Министров СССР

1. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ КАРТОТЕКИ ИНОКОРРЕСПОНДЕНТОВ

1. 6 отдел ОТУ КГБ при СМ СССР осуществляет централизованный учет иностранных граждан, организаций и учреждений (инокорреспондентов), ведущих почтово-телеграфную переписку с жителями СССР (совкорреспондентами).

2. Ведение централизованного учета иностранных корреспондентов возложено на Централизованную картотеку инокорреспондентов (ЦКИ) 6 отдела ОТУ КГБ при СМ СССР.

Формой учета инокорреспондентов является оперативная карта (ОК~~80~~).

3. Централизованный учет инокорреспондентов осуществляется путем накопления и систематизации картотечных и оперативных материалов, получаемых 6 отделом ОТУ КГБ при СМ СССР от подразделений службы ПК и оперативных подразделений КГБ—УКГБ—ОКГБ.

4. Основными задачами централизованного учета инокорреспондентов является оказание помощи органам госбезопасности в выявлении:

а) адресов агентов иностранных разведок и государственных преступников, объявленных во всесоюзный розыск;

б) лиц, направляющих корреспонденцию в известные органам КГБ подставные адреса разведорганов противника и заграничных антисоветских формирований, в религиозные и пропагандистские центры, в земляческие и благотворительные организации, используемые разведками и спецслужбами противника во враждебной деятельности против Советского Союза;

в) лиц, поддерживающих письменные связи с установленными разведчиками противника или другими иностранцами, представляющими оперативный интерес для органов государственной безопасности;

г) лиц, направляющих односторонние исходящие международные почтово-телеграфные документы в капиталистические страны без указания обратных адресов или с использованием вымышленных или подставных адресов;

д) инокорреспондентов, которые могут представлять интерес для разведывательных подразделений КГБ в связи с занимаемой должностью или в силу своей деятельности.

5. В соответствии с возложенными задачами Централизованная картотека инокорреспондентов 6 отдела ОТУ КГБ при СМ СССР ведет:

а) картотеку инокорреспондентов,

б) картотеку подставных адресов,

в) фототеку почерков неустановленных отправителей международных почтовых документов.

6. Централизованная картотека инокорреспондентов осуществляет:

а) по запросам оперативных подразделений и подразделений службы ПК органов госбезопасности:

— проверку иностранных граждан по учетам инокорреспондентов и выдачу справок об их связях по Советскому Союзу,

— проверку по фототеке ЦКИ почерков лиц, разрабатываемых по подозрению в шпионаже, а также авторов почтовых отправок, имеющих признаки шпионских документов,

— проверку иноадресов по учетам подставных адресов разведорганов и антисоветских организаций;

б) по заданиям оперативных управлений (Первого и Второго главных, Третьего и Пятого), а также по решению руководства Оперативно-технического управления КГБ при СМ СССР

— постановку на контроль в подразделениях службы ПК КГБ—УКГБ—ОКГБ подставных адресов иноразведок;

в) по заданиям оперативных подразделений и подразделений службы ПК

— взятие на контроль в ЦКИ инокорреспондентов с целью выявления их связей среди граждан СССР;

г) анализ поступающих в ЦКИ материалов с целью выявления инокорреспондентов, которые могут являться в соответствии

с имеющимися ориентировками агентами иностранных разведок, государственными преступниками, активными участниками анти-советских формирований, националистических объединений, религиозных или пропагандистских центров и других организаций, используемых разведками противника, а также лиц, представляющих интерес для разведывательных и контрразведывательных подразделений КГБ:

д) контроль за качественным оформлением и своевременным представлением подразделениями службы ПК КГБ—УКГБ—ОКГБ в Централизованную картотеку карт и дополнительных данных на инокорреспондентов и их связи.

II. КАРТОТЕКА ИНОКОРРЕСПОНДЕНТОВ, ЕЕ ФОРМИРОВАНИЕ, ПОПОЛНЕНИЕ И ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И КОРРЕКТИРУЮЩИХ ДАННЫХ

7. Централизованному учету подлежат граждане, организации и учреждения (фирмы, компании, корпорации, ассоциации, институты, университеты, редакции, издательства, комитеты, радиостанции, клубы и т. д.) капиталистических и развивающихся стран, поддерживающие почтово-телеграфную переписку с жителями СССР*.

8. Не подлежат учету в Централизованной картотеке:

а) советские граждане, выехавшие временно за границу по служебным делам, в составе делегаций, в качестве туристов и по частным делам, и члены их семей, ведущие переписку с родственниками и знакомыми, проживающими в СССР**;

б) инокорреспонденты, которые ведут переписку с временно находящимися в СССР иностранцами (сотрудниками посольств, миссий, консульств, корреспондентами прессы и радио, членами делегаций, со студентами и курсантами учебных заведений и т. д.);

в) иностранные граждане, организации и учреждения, направляющие корреспонденцию в партийные и советские органы, в официальные учреждения и организации.

9. На инокорреспондентов, подлежащих централизованному учету, подразделения службы ПК КГБ—УКГБ—ОКГБ заполняют оперативные карты формы ОК 80 (без типографского номера), утвержденных приказом КГБ при Совете Министров СССР

одновременно тип. № 4-Б'

* Централизованному учету советские корреспонденты не подлежат. Их учет осуществляется по территориальности.

** Советские граждане, выехавшие в зарубежные страны на постоянное жительство, берутся на учет как инокорреспонденты.

0391 - 1982 г.

№ 00101 от 4 августа 1972 г., и направляются в 6 отдел ОТУ КГБ при СМ СССР.

10. Оперативные карты формы ОК-80 ^{с использованием} заполняются не Классификатором ^{данной и передается секретным бланком} службы ПК, карты ~~заполняются четким почерком и~~ ^{обязательно фиолетовыми или черными чернилами (наиболее стойкими при длительном хранении материалов).}

11. Оперативные карты составляются на основании первичных почтово-телеграфных отправок и представляются в ЦКИ после проведения установочной работы в отношении совкорреспондента, но не позже 1 месяца после прохождения документа.

12. Оперативные карты на инокорреспондентов, имена, отчества или инициалы которых неизвестны, направляются в ЦКИ только при наличии их полных адресов. Карты на служащих религиозных культов, церковных и сектантских авторитетов, имеющих духовный сан, выписываются на их церковные имена, если действительные фамилии в переписке не применяются.

13. На инокорреспондентов с двойными фамилиями выписываются и направляются в ЦКИ две оперативные карты (одна из карт ссылочная). Две оперативные карты выписываются, кроме того, когда инокорреспондент ведет переписку через посредника.

В случае, когда инокорреспондент — выходец из СССР — сменил свою фамилию или изменил ее в соответствии с местными фонетическими или графическими нормами, а подразделению службы ПК известна его прежняя, т. е. истинная фамилия, также выписываются две оперативные карты, т. к. запросы в ЦКИ могут поступать как по той, так и по другой фамилии.

14. Дополнительные или корректирующие данные, полученные на советских или иностранных корреспондентов при наблюдении за перепиской или от оперативных подразделений, направляются в 6 отдел ОТУ на ~~вкладышах ОК 70 или в форме ксерокопий оперативных карт переводчиков.~~ ^{на корректиурках бланках ОК-80}

15. Подлежат обязательному направлению в ЦКИ дополнительные и корректирующие данные в случаях:

- изменения фамилии или адреса инокорреспондента,
- появления у инокорреспондента нового совкорреспондента,
- переезда совкорреспондента из одной области в другую.

16. Оперативные карты ОК-80 и вкладыши к ним направляются в 6 отдел ОТУ КГБ при Совете Министров СССР отдельно от другой секретной почты без сопроводительных писем. На пакете (упаковке) проставляется условный индекс (ОК) и через тире — количество карт, вкладышей, ксерокопий (например, ОК—38).

17. Централизованная картотека инокорреспондентов подлежит выверке на предмет правильности расстановки оперативных карт не реже одного раза в 5 лет.

18. При анализе поступающих на ЦКИ материалов допускается выписка контрольных карт или карточек и заведение тематических картотек на определенные категории инокорреспондентов.

19. По выявленным в процессе анализа поступающим на централизованный учет материалам ЦКИ информирует местные подразделения службы ПК в случаях, когда:

— на состоящего на учете инокорреспондента получены данные, представляющие оперативный интерес для разведывательных или контрразведывательных подразделений органов госбезопасности;

— поступившие или имеющиеся на централизованном учете данные могут помочь в определении личности неустановленного отправителя.

III. УЧЕТ ПОДСТАВНЫХ И ОБЪЕКТОВЫХ ИНОСТРАННЫХ АДРЕСОВ

20. По решению соответствующих отделов Первого, Второго главных, Третьего или Пятого управлений или руководства Оперативно-технического управления иноадреса, в отношении которых имеются данные, что они являются подставными адресами разведок противника или зарубежных антисоветских организаций, берутся на контроль в ЦКИ, вводятся в систему информационного обслуживания («Тритон-66») и по ориентировке 6 отдела ОТУ ставятся на контроль в подразделениях службы ПК КГБ—УКГБ—ОКГБ (подразделения службы ПК в этом случае сообщают в органы-инициаторы задания о всех документах, следующих в эти адреса или из них).

Примечание. Сообщаемые иностранными радиостанциями иноадреса, которые 6 отдел ОТУ КГБ при СМ СССР рассылает подразделениям службы ПК, подлежат учету в работе; пропуск документов в эти адреса согласуется с пятью отделами—отделениями КГБ—УКГБ—ОКГБ.

21. В задании о взятии иноадреса на контроль в качестве подставного указывается иноадрес, какой разведке или враждебной организации он принадлежит, срок контроля, какие службы ПК на местах необходимо ориентировать, как поступать с документами в этот адрес или из него.

22. Органы КГБ—УКГБ—ОКГБ и особые отделы КГБ при СМ СССР постановку иноадресов на контроль в качестве подстав-

ных осуществляют через соответствующие отделы Первого, Второго главных, Третьего или Пятого управлений.

23. Инокорреспонденты, являющиеся объектом изучения органов госбезопасности на местах (объектовые иноадреса), берутся на контроль в ЦКИ по письмам заинтересованных подразделений за подписью начальника подразделения в соответствии с п. 19 приказа КГБ № 00124—68 г. ЦКИ сообщает в орган-инициатор задания о новых совкорреспондентах, установивших связь с объектом.

24. Группой ЦКИ совместно с органами-инициаторами заданий по подставным и объектовым адресам не реже одного раза в 3 года проводится просмотр стоящих на контроле адресов и принимаются решения о продлении, временном прекращении или окончании контроля.

IV. ФОТОТЕКА ЦКИ

25. В фототеке ЦКИ берутся на учет образцы почерков лиц, которые прибегают к ухищрениям при отправке корреспонденции в капиталистические страны, а также лиц, перечисленных в п. 32 настоящей Инструкции.

26. Оперативные подразделения и подразделения службы ПК КГБ—УКГБ—ОКГБ ставят на учет в фототеку ЦКИ фотокопии международных исходящих почтово-телеграфных документов неустановленных отправителей в случаях, когда:

- а) документ имеет признаки агентурного сообщения;
- б) не совпадает почерк исполнителя документа и лица, указанного в качестве отправителя (или его близких связей);
- в) не удалось разыскать автора письма среди известных связей инокорреспондента;
- г) проследовало два или более односторонних международных отправок.

27. Фотокопии почтово-телеграфных отправок, подлежащих учету в фототеке ЦКИ, высылаются в 6 отдел ОТУ КГБ при СМ СССР после проведения на месте необходимых проверочных и розыскных мероприятий, но не позднее 4—6 месяцев с момента прохождения документа (фотокопии документов, подозрительных на агентурные, высылаются в кратчайший срок).

28. В 6 отдел ОТУ фотокопии направляются с оперативной картой ОК 80 ~~с заполненной отрывной полоской и формулой почерка (ОК без отрывной полоски высылаются в ЦКИ не позже месяца после прохождения документа) с сопроводительным~~

150

~~нием, в котором сообщается о проведенных проверочно-розыскных мероприятиях. Фотокопия должна содержать полный текст письма (конверт и вложение), масштаб 1:1.~~

29. Поступающие в ЦКИ фотокопии систематизируются, сличаются между собой, вводятся в систему информационного обслуживания («Тритон-66») и ставятся на контроль. При поступлении в ЦКИ данных о появлении у инокорреспондента, состоящего на учете в фототеке, нового совкорреспондента информируется орган, приславший фотокопию.

30. В случаях выявления в фототеке фотокопий двух или более документов, исполненных одним почерком и направленных с указанием различных вымышленных отправителей, а также документов, подозрительных на агентурные сообщения по иным признакам, информируются соответствующий отдел 2 Главного управления и органы, приславшие фотокопии, и совместно с ними организуется розыск автора таких документов.

31. Дубликаты фотокопий, направленных в фототеку ЦКИ 6 отдела ОТУ, хранятся на местах до установления отправителей.

При установлении отправителя подразделение службы ПК сообщает об этом в 6 отдел ОТУ КГБ при СМ СССР для снятия фотокопии с учета и высылает установочные данные на советского корреспондента.

32. В фототеку ЦКИ органы КГБ направляют также образцы почерков (не менее одной страницы рукописного текста) лиц, подозреваемых в шпионаже или иной враждебной деятельности, в случаях, когда имеются данные, что объект разработки может направлять международные почтово-телеграфные документы с вымышленных адресов.

V. ПРОВЕРКА ПО УЧЕТАМ ЦКИ

33. Проверка по учетам ЦКИ осуществляется по запросам оперативных подразделений КГБ—УКГБ—ОКГБ, особых отделов КГБ при СМ СССР и подразделений службы ПК. ЦКИ осуществляет проверку иностранцев по учетам инокорреспондентов, иноадресов по картотеке подставных адресов, образцов почерков и фотокопий почтово-телеграфных отправок по фототеке; проверка совкорреспондентов осуществляется соответствующими службами ПК по территориальности.

34. Задания на проверку иностранных граждан или организаций по учетам ЦКИ составляются на каждое лицо или организацию в отдельности на бланке требования на проверку и направляются в 6 отдел ОТУ КГБ при СМ СССР секретной почтой.

4

35. В задании на проверку указываются фамилия и имя иностранца в латинской и русской транскрипциях, его полный адрес. Проверка по запросам, в которых не дана латинская транскрипция фамилии инокорреспондента или не указан его адрес, затруднена или невозможна.

36. В заданиях на проверку по подставным адресам иностранных разведок или антисоветских организаций делается отметка «Проверить по подставным адресам».

37. Для проверки по фототеке ЦКИ почерков лиц, разрабатываемых по подозрению в шпионаже, в 6 отдел ОТУ КГБ при СМ СССР направляется не менее страницы рукописного текста.

**Оперативно-техническое управление КГБ
при Совете Министров СССР**

