

# Formulaire de fin de placement de l'étudiant en ASC HIVER 2018

## Directives

La soumission de ce formulaire est obligatoire pour compléter le placement en ASC. C'est à l'étudiant qu'incombe la responsabilité de soumettre ce formulaire. Veuillez prendre rendez-vous avec votre partenaire communautaire **AVANT LE 13 AVRIL** pour parler de ce formulaire. **IMPRIMEZ CE FORMULAIRE ET APPORTEZ-LE À LA RENCONTRE.** Votre partenaire communautaire et vous-même le remplirez ensemble. L'étudiant a la responsabilité de **remettre le formulaire à son enseignant pendant la dernière semaine des cours.** Dans le cadre du cours, les commentaires de l'enseignant pourraient contribuer au rendement général de l'étudiant.

Nom de l'étudiant : _____	Session : _____
Numéro de la carte d'identité U of A : _____	
Adresse courriel : _____	
Programme/Faculté : _____	Êtes-vous un étudiant étranger? <b>O</b> ou <b>N</b>
Nom du cours et Enseignant : _____	
Nom de l'organisme communautaire : _____	
Adresse à laquelle vous avez terminé le projet ou le travail axé sur le service pour votre partenaire :	

## PARTIE 1 : Placement communautaire : Attentes et réflexions *(Doit être remplie par l'ÉTUDIANT)*

1. J'ai répondu aux attentes du placement communautaire telles qu'elles m'ont été présentées par mon partenaire communautaire .....	Oui <input type="radio"/>	Non <input type="radio"/>
---	---------------------------	---------------------------

Si vous avez répondu non, veuillez dire pourquoi :

--

2. Réfléchissez à votre expérience d'apprentissage. De quelles façons cette expérience se rattache-t-elle, selon vous, au contenu du cours, aux questions sociales et au travail de votre partenaire communautaire? De quelles façons votre expérience a-t-elle appuyé votre compréhension du cours, des questions sociales et du travail de votre partenaire?

--

3. Réfléchissez aux prochaines étapes de ce projet. Quelles idées ou quelles informations transmettriez-vous à un nouvel étudiant en ASC ou à un bénévole pour faciliter la nature toujours en cours du travail?

--

**PARTIE II : Placement communautaire : Attentes et réflexions (Doit être remplie par le PARTENAIRE COMMUNAUTAIRE)**

4. L'étudiant sous ma supervision a complété au moins 20 heures de service avant la fin de la session.....	<input type="radio"/> <input type="radio"/> N <input type="radio"/>
--	---

*Si vous avez répondu Non, l'étudiant doit prendre toutes les dispositions nécessaires pour compléter ses heures de service, et ce, en collaboration avec le partenaire communautaire. Les heures de service seront effectuées d'ici le \_\_\_\_ (date).*

5. L'étudiant sous ma supervision a soumis son projet final à mon organisme .....	<input type="radio"/> <input type="radio"/> N <input type="radio"/> S/O <input type="radio"/>
---	---

*Dans le cas où les documents à livrer ne sont toujours pas complétés au moment où ce formulaire est rempli, l'étudiant doit prendre les dispositions nécessaires pour s'assurer que le partenaire communautaire recevra les documents dans des délais convenables.*

6. Veuillez prendre le temps d'apporter vos commentaires sur l'expérience en ASC de l'étudiant (facultatif). Ces commentaires seront transmis à l'étudiant, à l'enseignant et au bureau de l'ASC.

*Si vous souhaitez faire des commentaires directement au bureau de l'ASC, veuillez envoyer un courriel au coordinateur du partenariat.*

<b>Signature de l'étudiant :</b>	<b>Date :</b>
<b>Signature du partenaire communautaire :</b>	<b>Date :</b>

**Commentaires de l'enseignant (facultatif) :**

**Signature de l'enseignant :** \_\_\_\_\_

**Les enseignants doivent retourner ce formulaire au bureau de l'ASC avant le to 13 avril 2018.**

Les renseignements personnels demandés dans ce formulaire sont recueillis en vertu de l'article 33 (c) de la *Freedom of Information and Protection of Privacy Act* de l'Alberta. Ces renseignements seront utilisés pour traiter votre demande d'admission et d'inscription, d'administration des dossiers, de bourses et de prix, des services aux étudiants et pour la recherche et la planification de l'université. Les renseignements personnels de l'étudiant peuvent être transmis aux services administratifs et académiques selon la politique en cours de l'université, les exigences de rapport fédérales et provinciales, les accords de partage des données avec les associations de gouvernance des étudiants et avec les fournisseurs de soins de santé publics ou contractuels. Ces renseignements personnels sont protégés par la *Alberta Freedom of Information and Protection of Privacy Act*. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez contacter le Administrative Director, Administration, Interdisciplinary Studies, Community Service-Learning and the Centre for Writers, Suite 400, Arts & Convocation Hall, Faculty of Arts, University of Alberta ou appeler le 780-492-9557.